

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”


чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ:


инж. ВАЛЕНТИН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

гр. Искър,
2020 г.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от същия е **КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР**.

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;

e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция „ОППИТО“

Теменужка Василева – Секретар на община Искър

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-76/>

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обавлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл.176 - 181 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на **публично състезание**. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

С оглед на предвижданията на Възложителя за общата стойност на възложените дейности **със сходен предмет** през настоящата година, които надхвърлят определените стойностни прагове на чл. 20, ал. 3 от ЗОП и при съблюдаване на нормите на чл. 21, ал. 15 от

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

Закона за обществените поръчки, въвеждащ забрана за разделянето на обществени поръчки, възлагането на дейностите по тази поръчка ще бъде извършено по реда на чл. 178 от ЗОП чрез Публично състезание от посочения нормативен акт, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, съобразно която стойността на планираната за провеждане поръчка за доставки е по-висока от 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС.

Отчитайки условията на чл. 178, ал. 1 от ЗОП („Възложителите по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, когато не са налице условията за провеждане на процедури по чл. 18, ал.1, т.1-10) и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез **публично състезание по реда на чл. 178 от ЗОП.**

4. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по обособени позиции” както следва:

Обособена позиция 1: Хляб и хлебни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър, ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;

Обособена позиция 2: Мляко, Млечни продукти и яйца за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;

Обособена позиция 3: Месо, месни продукти, риба и рибни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;

Обособена позиция 4: Варива, подправки и други хранителни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър ;

Обособена позиция 5: Плодове и зеленчуци за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;

Обособена позиция 6: Консерви и други хранителни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;

Обособена позиция 7: Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд в Община Искър за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър.

Целта на настоящата обществена поръчка е доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева”, гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър и за осигуряване на топъл обяд.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата поръчка за доставка на хранителни продукти по седем обособени позиции е в размер до **133 000,00 лева (сто тридесет и три хиляди и осемстотин лева)** без ДДС.

Прогнозните стойности по обособени позиции са както следва:

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

Обособена позиция 1: Хляб и хлебни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър, ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър – до 13 900,00 лева (тринадесет хиляди и деветстотин лева) без ДДС.

Обособена позиция 2: Мляко, Млечни продукти и яйца за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър – до 19 700,00 лева (деветнадесет хиляди и седемстотин лева) без ДДС.

Обособена позиция 3: Месо, месни продукти, риба и рибни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър - до 21 800,00 лева (двадесет и една хиляди и осемстотин лева) без ДДС.

Обособена позиция 4: Варива, подправки и други хранителни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър, ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър - до 8 700,00 лева (осем хиляди и седемстотин лева) без ДДС.

Обособена позиция 5: Плодове и зеленчуци за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър - до 8 900,00 лева (осем хиляди и деветстотин лева) без ДДС.

Обособена позиция 6: Консерви и други хранителни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър - до 11 900,00 лева (единадесет хиляди и деветстотин лева) без ДДС.

Обособена позиция 7: Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд в Община Искър за нуждите на ДГ “Мара Балева”, гр. Искър и Домашен социален патронаж, гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър - до 48 100,00 лева (четиридесет и осем хиляди и сто лева) без ДДС.

**При офертиране на цена над прогнозната стойност на обществената поръчка, Възложителят ще отстрани участника от участие по процедурата.*

6. ФИНАНСИРАНЕ:

Доставката, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

Плащанията ще се извършват съгласно предложената оферта и договорените условия от всяко заведение, приело доставката.

Заплащането на доставените хранителни продукти ще става по банков път в български лева с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, след всяка извършена доставка през изтеклия месец, придружено със сертификат за качество и произход на доставените продукти.

Разплащането ще се извършва от бюджета на общината и бюджета на всяко заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, съгласно договора.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

Обособена позиция 7: Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд в Община Искър за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър, ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър се финансира по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България по договор с регистрационен номер: BG05FMOP001-3.002-008-C04, с наименование: "Осигуряване на топъл обяд в Община Искър – 2016-2020", по която община Искър е заявител и която се финансира от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, както и от държавния бюджет.

7. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ:

7.1. Доставката на хранителните продукти за нуждите на община Искър, трябва да е съгласно Техническата спецификация.

Определеният за изпълнител доставчик трябва да доставя качествени хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения и училищата, на територията на град Искър. Да извършва периодични доставки след направена предварителна писмена заявка.

Доставяните хранителни продукти да са с необходимото качество предвид целта, за която са предназначени и да отговарят на нормативните изисквания, свързани с детското хранене.

Настоящата поръчка включва: **Доставка на хранителни продукти**, а именно:

- Хляб и хлебни продукти;
- Мляко, млечни продукти и яйца;
- Месо, месни продукти, риба и рибни продукти;
- Плодове и зеленчуци;
- Варива, консерви, подправки и други хранителни продукти.

Основните технически характеристики на хранителните продукти и приблизителните им количества, които са необходими на детското и социално заведения за **12 (дванадесет) месеца** са описани за всяка обособена позиция в Техническа спецификация и Ценовото предложение (**Образец № 6-1 до 6-7**) за съответната обособената позиция, за която участва).

Доставяните продукти не трябва да съдържат генно модифицирани организми /ГМО/.

Определеният/те за изпълнител/и да доставят хранителни продукти с остатъчен срок на годност **не по-малък от 50 %** от обявения от производителя на опаковката, към датата на доставката.

Хранителните продукти се доставят франко складовете на детското и социално заведения с транспорт на доставчика. Транспортните средства за доставка на стоките да отговарят на санитарно-хигиенните изискванията.

Хранителните продукти се доставят след направена седмична заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Хлябът и хлебните продукти се доставят ежедневно, а останалите продукти се доставят един път в седмицата за всяка отделна доставка;

Всяка доставка да бъде придружена с документ /сертификат или друг легитимен документ/ за произход, качество и/или маркировка на доставените продукти, издаден от съответните контролни органи.

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава и намалява количествата, според необходимостта на детските, училищното и социалното заведения в община Искър, както и количествата на хранителните продукти и за осигуряване на топъл обяд;

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- Част от изброените по вид и количества хранителни продукти, посочени в **Ценовото предложение (Образец № 6-1 до 6-7** за съответната обособената позиция, за която участва), да не се поръчват от Възложителя;

7.2. Рекламации:

Възложителят може да прави рекламации при установяване на некачествени продукти, които не са в съответствие с техническите спецификации и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3. Изисквания към опаковките:

7.3.1. Опаковките да не създават условия за замърсяване на хранителните продукти или за преминаването на опасни за здравето вещества;

7.3.2. При доставката опаковката да бъде с ненарушена цялост;

7.3.3. Доставяните хранителни продукти трябва да са етикетирани на български език, не се допускат обозначения на етикета, които да заблуждават потребителя, по отношение на вложените продукти, тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба;

7.3.4. Доставяните хранителни продукти да бъдат с изискваните грамаж и опаковка, посочени в техническите спецификации, които са неразделна част от документацията;

7.3.5. Етиктирането трябва да е извършено съгласно Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните;

7.3.6. На етикета ясно да бъде изписана крайната дата на потребление на хранителните продукти и/или датата на производство и срокът на годност на продуктите.

7.4. Законодателство:

Определеният за изпълнител доставчик трябва да извършва доставките в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

Доставяните хранителни продукти да отговарят на:

- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- Закона за храните;
- Закон за ветеринарномедицинската дейност;
- Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 2/07.03.2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 31 от 29 юли 2004 год. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- Наредба № 1 от 09.01.2008 год. за изискванията за търговия с яйца;
- Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти;

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- Наредба № 35 от 23.03.2006 год. за специфичните изискванията при осъществяване на официален контрол върху суровини и храни от животински произход;
- Наредба № 36 от 23.03.2006 год. за специфичните изискванията при производство, транспортиране и пускане на позора на суровини и храни от животински произход;
- Наредба № 2 от 23 януари 2008 год. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.
- Хранителните продукти трябва да отговарят и на всички други наредби и правилници, уреждащи действието на горепосочените нормативни документи.

Доставените хранителни продукти да са с добър търговски вид, а опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Мястото за изпълнение на поръчката е община Искър, област Плевен, Република България, както следва:

- ДГ “Мара Балева”, гр. Искър, ул. „Отец Паисий“ № 9, община Искър, обл. Плевен;
- Домашен социален патронаж, гр. Искър, ул. “Христо Ботев“ № 2, община Искър, обл. Плевен;

Плевен;

- ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит;
- и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър, ул. “Георги Димитров” № 43, община Искър, обл. Плевен.

Плевен.

8.2. Срокът за изпълнение на всички обособени позиции е **12 (дванадесет) месеца** от влизане в сила на договора с избрания изпълнител.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

На основание чл. 70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на “**икономически най-изгодната оферта**”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане - **оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Общи условия:

2.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

2.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- 2.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 2.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 2.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 2.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 2.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 2.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 2.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

2.2. Участници - Обединения:

- 2.2.1. В случай че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 2.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 2.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

2.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП.

2.2.7. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.

2.3. Използване на подизпълнители

2.3.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.3.6. Не е нарушение на забраната по ал. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.3.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.3.8. Разплащанията по чл. 66, ал. 7 от ЗОП се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.3.9. Към искането по чл. 66, ал. 8 от ЗОП изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.3.10. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 66, ал. 7 от ЗОП, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.3.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

2.3.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.3.13. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.3.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.3.15. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

2.4. Използване капацитета на трети лица

2.4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.4.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1 Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участникът е осъден с влязла за престъпление по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.
- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т.4) до т. 9) (чл.54, ал.1, т.4 -7 от ЗОП) се попълва се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство

Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка: Лицата по точка 4.1.1. подточки 1) и 2) са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт. В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4.1.2. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП), участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

4.1.3. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП

4.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

режим чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.1 В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **не поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние.**

1.2 В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **поставя минимално изискване за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност и за технически и професионалните способности:**

1.2.1. Участникът следва да притежава **Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните**, от което да е видно, че има право да произвежда и търгува с храни в страната в обекти, регистрирани по реда на закона по обособената позиция, за която участва.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с критериите за подбор чрез попълване на част IV: Критерии за подбор, Раздел А на ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с изискването се доказва с декларация, съдържаща описание на обекта, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, от който се извършва дейността, както и заверено копие на удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, издадено от съответната областната дирекция по безопасност на храните.

1.3. Техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка (изискуеми документи и минимални изисквания):

Минимални изисквания:

1.3.1. Участникът трябва да притежава **минимум една собствена или наета база**, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните с вписани всички групи храни от техническата спецификация за съответната обособена позиция, с приложено удостоверение/я за регистрация по Закона за храните от съответната ОДБХ, необходима за обособената позиция, за която участника подава оферта.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата, съответствието с изискването участникът го декларира в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В от ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, обстоятелството се доказва с представяне на списък на обекта/ите за производство и/или търговия, с които участникът разполага в едно с удостоверение/я за регистрация по чл.12 от Закона за храните и доказателства за правното основание за ползването им.

1.3.2 Участникът следва да разполага с **минимум 1 (един) брой специализирано транспортно средство**, регистрирани в ОДБХ или от органа, който ги е издал и отговарящи на санитарно - хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти за цялостно изпълнение на поръчката. Транспортните средства със специално предназначение трябва да

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни необходими за обособената позиция за която участника подава оферта.

Изискването се доказва с представяне на:

При подаване на офертата, съответствието с изискването участникът го декларира в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В от ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, обстоятелството се доказва с представяне на списък на транспортните средства, с които разполага участникът, за изпълнение на поръчката и заверено копие от Удостоверение за регистрация на транспортното средство, издадено от съответните компетентни органи: ОДБХ/БАБХ (или еквивалентно) за превоз на група храни, съответни на хранителните продукти от обособената позиция, за която се участва.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания !

V. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. **Варианти не се приемат.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

2.Промяна на обявените условия:

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено **в срок до три дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 от ЗОП – до 5 дни.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

3. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват в Профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Достъп до Документацията:

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Искър– <http://iskarbg.nit.bg>, секция–„Профил на купувача” - <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-76/>

5. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

5.1. Офертата се представя на български език **на хартиен носител** в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Община Искър, област Плевен

гр. Искър, п.к. 5868,

ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207.

Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, както следва:

До
Кмета на Община Искър
ул. „Георги Димитров” № 38
гр. Искър, п.к. 5868

ОФЕРТА

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

За участие в публично състезание по ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”, както следва:

- Обособена позиция 1: Хляб и хлебни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър, ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;
- Обособена позиция 2: Мляко, Млечни продукти и яйца за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;
- Обособена позиция 3: Месо, месни продукти, риба и рибни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;
- Обособена позиция 4: Варива, подправки и други хранителни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър ;
- Обособена позиция 5: Плодове и зеленчуци за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;
- Обособена позиция 6: Консерви и други хранителни продукти за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър;
- Обособена позиция 7: Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд в Община Искър за нуждите на ДГ “Мара Балева” гр. Искър ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, Домашен социален патронаж гр. Искър и СУ „Христо Смирненски” гр. Искър.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Срок за подаване – съгласно обявлението за обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работат с документите в Община Искър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в плик, върху който се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

5.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- **Опис на представените документи;**
- Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- „Техническо предложение” - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка една от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Техническа оферта) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията за която се отнасят.

Съдържание на опаковката:

5.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника – образец № 1

Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

5.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец № 2.**

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. , Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата **участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Забележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за обединението участник и за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.
- В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя цифрово подписан за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- *Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ВАЖНО ! За отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, Участникът декларира в еЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“.

5.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

5.2.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - образец № 5

5.2.5. Техническо предложение - образец № 3, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съдържащо:

- **Срок за реагиране**, при необходимост от подмяна на продукт. *(Предложеният „Срок за реагиране, при необходимост от подмяна на продукт“ не може да бъде по-дълъг от 24 часа.*

Предложенията по този показател се представят като цяло число. Оферта, в която е предложен срок за изпълнение на поръчката в друга мерна единица, се отстранява от участие в процедурата).

5.2.6. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 4;

Съгласно чл.39, ал.1 от ППЗОП, с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участниците не следва да представят отделна декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на и за срока на валидност на офертата.

3. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" - попълва се Образец № 6-1 до 6-7 за съответната обособената позиция, за която участва - „Ценово предложение”.

Забележка: Предлаганите единични цени и общата предлагана цена в ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция се закръгляват до вторият знак след десетичната запетая и при неспазване на изискването участника ще бъде предложен за отстраняване.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

Цената се формира по следния начин:

- цена по „САПИ” ООД – (минус) % отстъпка от стойността по „САПИ” ООД = предлагана ед. цена.

- Минимално допустимият процент отстъпка, който може да предлагат участниците за всички хранителни продукти, предмет на обществената поръчка или съответната обособена позиция е до **5% /пет процента/** спрямо цените на продуктите на бюлетина на „САПИ” ООД и при неспазване на това изискване участника ще бъде предложен за отстраняване. Предложения от участниците процент отстъпка от цените на САПИ е постоянен и няма да бъде променян за срока на действие на договора.

- Цената за единица продукт е в левове и включва всички разходи до мястото на доставка / транспорт, мита, такси и др./

Забележка: При неправилно посочване в ценовото предложение на участника на цената на съответният продукт съгласно бюлетин на „САПИ” ООД, актуален към датата на подаване на офертата или неправилно изчисляване на която и да е предложена единична цена или на всички предложени единични цени в сумата на общата предлагана цена за съответната обособена позиция, участника ще бъде предложен за отстраняване.

Забележка: Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не е представил ценово предложение - Образец № 6-1 до 6-7 за съответната обособената позиция, за която участва съгласно условията на настоящата поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Важно!

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка обособена позиция се представят поотделно окомплектовани документи по чл. 39 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

VI. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ **/КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО/**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **3 (три) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
- 8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:
 - поименния състав и лицето, определено за председател;
 - сроковете за извършване на работата;
 - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
- 8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
- 8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.
- 8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 8.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
- 8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
 - подател на документите за участие;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
- 8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- 8.10.** Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
 - е възникнал конфликт на интереси.
- Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.
- В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.
- 8.11.** В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства, не се вземат предвид и се извършват от новия член.
- 8.12.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, съдържащ списъка на участниците по т. 8.7.
- 8.13.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 8.14.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
- 8.15.** С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 8.16.** Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 8.17.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8.16 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.
- 8.18.** Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 8.19.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- 8.20. След изтичането на срока по т. 8.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 8.21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 8.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 8.24. Комисията обявява на сайта на Община Искър: <https://iskarbg.nit.bg/> датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 8.25. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 8.26. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
- 8.27. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:
- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение;
 - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
 - получаване на държавна помощ.
- 8.28. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.
- 8.29. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 8.30. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

8.31. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.32. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

8.33. Комисията съставя протокол за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

8.34. Възложителят отстранява от процедурата:

- Участник, който не отговаря на условията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП) от настоящата документация за обществена поръчка;
- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- Участник, който не е представил в срок обосновката по т. 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- Участници, които са свързани лица.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ПЗЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ПЗЗОП.

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на протокола по т. 8.33. от документацията.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- 9.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
 - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.
- 9.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:
- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
 - всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - първият и вторият класиран отказат да сключат договор;
 - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, не се сключи договор за обществена поръчка;
 - всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителят може да осигури;
 - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.
- 9.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
 - има само едно подходящо заявление за участие;
 - участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор или не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.
- 9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

- 10.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**.
- 10.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представят под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
 - парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Искър:
IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

ВІС: ТТВВ ВG 22

Банка: „ЕКСПРЕСБАНК” - КЛОН Плевен, пл. „Възраждане” №1

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 10.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
 - 10.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Искър и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
 - 10.6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за обществената поръчка за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
 - 10.7. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
 - 10.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
 - 10.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
 - 10.10. Условиата и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 11.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.1.2. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: В случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, определеният изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка

Когато определеният изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

11.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии;

11.1.4. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

11.1.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – попълнена по Образец № 7 към настоящата документация.

11.2. Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определеният изпълнител ползва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.3. В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата, избраният изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.

- 11.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно
- 11.5. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по т. 11.1;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 11.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т. 7 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.
- 11.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.
- 11.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- 11.9. Изменения на договора са допустими при наличие на основанията по чл. 116 от ЗОП.
- 11.10. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.
- 11.11. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

- 12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и осма „Производство по обжалване” от Закона за обществените поръчки.
- 12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.
- 12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- 13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 14.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
- лично – срещу подпис;
 - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - чрез куриерска служба;
 - по факс;
 - по електронен път – по електронна поща. В случай на уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
 - чрез комбинация от тези средства.
- 14.2. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
- 14.3. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:
- а) на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.
- Забележка:** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
- 14.4. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.
- 14.5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

Публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски, училищно и социално заведения в община Искър и за осигуряване на топъл обяд, по седем обособени позиции”

- 14.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- 15.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- 15.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Техническо предложение;
- Образец № 4 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 5 – Ценово предложение;
- Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – представя се при подписване на договор;
- Проект на договор;
- Техническа спецификация.

